



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 4 W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 września 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr7 poz.329 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz. 649).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
6. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne NZ 20 listopada 1989r. / Dz.U 1991/120/526 i 527 /.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1534).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 959).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz.1643).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. poz.703).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz.1658).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. poz.356).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. poz.1147).

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA	2
SPIS TREŚCI	3
ROZDZIAŁ I NAZWA I SIEDZIBA ZESPOŁU.....	4
ROZDZIAŁ II TYP ZESPOŁU I ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW	6
ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU.....	7
ROZDZIAŁ IV NAUCZANIE INDYWIDUALNE	9
ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU	10
ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA	11
ROZDZIAŁ VII SKRESLENIE Z LISTY UCZNIÓW	12
ROZDZIAŁ VIII DOKUMENTACJA ZESPOŁU.....	13
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

ROZDZIAŁ I

NAZWA I SIEDZIBA ZESPOŁU

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 4, mieszczący się w Czechowicach-Dziedzicach ul. Nad Białką 1e, zwany dalej zespołem, powołany został aktem założycielskim Starosty Bielskiego z dniem 1 września 1999r. na podstawie Uchwały Rady Powiatu w Bielsku-Białej Nr I/7/27/99 z dnia 19.04.1999r. i Nr I/7/28/99 z dnia 29.04.1999r.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o zespole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych Nr 4.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć:
 - 3.1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 9,
 - 3.2. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 2,
 - 3.3. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Bielski.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. W skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 4 wchodzi:
 - 6.1. 8 – letnia Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 9,
 - 6.2. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 2,
 - 6.3. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy

§ 2

1. Pieczęcie i tablice urzędowe:
 - 1.1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 4 używa pieczętek o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 4
ul. Nad Białką 1e
43-502 Czechowice-Dziedzice
REGON 000835897, NIP 652-10-39-539
tel. 32 215 35 86
 - 1.2. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci podłużnych o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 4
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 9
ul. Nad Białką 1e
43-502 Czechowice-Dziedzice
REGON 000728888
tel. 32 215 35 86

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 4
Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 2
ul. Nad Białką 1e
43-502 Czechowice-Dziedzice
REGON 000837270
tel. 32 215 35 86

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 4
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
ul. Nad Białką 1e
43-502 Czechowice-Dziedzice
REGON 072920693
tel. 32 215 35 86

- 1.3. Na tablicach urzędowych omija się wyraz SPECJALNA i używa nazw:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 4
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA Nr 2
SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

- 1.4. Na pieczęci urzędowej dużej i małej oraz pieczętkach opatrujących świadectwa i legitymacje uczniów omija się wyraz SPECJALNA i używa nazw:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
CZECHOWICE-DZIEDZICE

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA Nr 2
CZECHOWICE-DZIEDZICE

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
CZECHOWICE-DZIEDZICE

ROZDZIAŁ II
TYP ZESPOŁU I ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§ 3

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 4 obejmuje zajęciami edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami i autyzmem.
2. Zespół jest szkołą publiczną.
3. Zasady rekrutacji znajdują się w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.
2. W zależności od potrzeb w szkole mogą być organizowane oddziały klas łączonych.
3. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze wg odrębnych przepisów.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu, który opracowuje dyrektor uwzględniając ramowe plany nauczania poszczególnych szkół.
5. Arkusz organizacji przedstawia dyrektor zespołu do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący szkołę zatwierdza do 30 maja danego roku. Arkusz organizacji zespołu opiniuje organ nadzoru pedagogicznego.
6. Dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych.
7. Zmiany w arkuszu organizacji zespołu wprowadza się w formie aneksów zatwierdzonych przez organ prowadzący.
8. Ramowe plany nauczania określają odrębne przepisy.
9. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym wg odrębnych przepisów.
10. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.
11. Przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie są planowane zgodnie z organizacją roku szkolnego określonego przez MEN.
12. Dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych ustala dyrektor zespołu wg odrębnych przepisów.
13. Organizacja szkoły przewiduje 5-cio dniowy tydzień zajęć edukacyjnych.
14. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi zespołu program nauczania i wychowania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, uwzględniając potrzeby ucznia.

§ 5

1. Organy są wspólne dla szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Organami zespołu są:
 - 2.1. dyrektor zespołu,
 - 2.2. rada pedagogiczna,
 - 2.3. rada rodziców,
 - 2.4. samorząd uczniowski,

§ 6

DYREKTOR ZESPOŁU

1. Dyrektor zespołu kieruje zespołem, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 7

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem RP zespołu.

§ 8

RADA RODZICÓW

1. Rada rodziców działa zgodnie z regulaminem RR zespołu.

§ 9

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski działa zgodnie z regulaminem SU zespołu.

ROZDZIAŁ IV
NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 10

1. Dyrektor w szczególnych przypadkach organizuje nauczanie indywidualne wg odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 11

1. Zespół zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 12

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zespołu dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W przypadku dłuższej nieobecności wicedyrektora, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się drugie stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor zespołu powierza nowo utworzone stanowisko drugiego wicedyrektora innemu nauczycielowi.
4. Powierzenie stanowiska wicedyrektora powinno być poprzedzone zasięgnięciem opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

ROZDZIAŁ VI
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 13

Prawa i obowiązki ucznia zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ VII
SKRESLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 14

1. Zasady skreślenia z listy pełnoletnich uczniów zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ VIII
DOKUMENTACJA ZESPOŁU

§ 15

1. Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej uczniów.
2. Zespół prowadzi oddzielne księgi uczniów dla każdej ze szkół wchodzącej w jego skład, w których dokonuje się chronologicznych wpisów uczniów wg dat przyjęcia ich do zespołu.
3. Dokumentacja z zajęć edukacyjnych jest rejestrowana w dziennikach lekcyjnych zakładanych corocznie oddzielnie dla każdej klasy lub oddziału klas łączonych.
4. Zespół prowadzi osobne dzienniki dokumentujące:
 - 4.1. zajęcia rewalidacyjne (specjalistyczne),
 - 4.2. nauczanie indywidualne,
 - 4.3. zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
5. Arkuszy ocen nie zakłada się dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
6. Dokumentację nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły, protokoły egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz protokoły egzaminów z nauki zawodu.
7. Pozostałe dokumenty to:
 - 7.1. dziennik pedagoga,
 - 7.2. dziennik psychologa
 - 7.3. dzienniki zajęć świetlicowych,
 - 7.4. dziennik biblioteki szkolnej.
8. Sposób postępowania w przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, arkusze ocen, uchwały rady pedagogicznej) określają odrębne procedury.
9. Dokumentacja szkolna nie może być wynoszona poza obręb zespołu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
11. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
12. Dyrektor zespołu w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
13. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
14. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie zespołu i bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej.

§ 17

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół Nr 4 w Czechowicach - Dzierżycach” uchwalony 31 sierpnia 2015r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.