



## **STATUT**

# **SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY**

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr7 poz.329 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz. 649).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
6. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne NZ 20 listopada 1989r. / Dz.U 1991/120/526 i 527 /.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1534).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 959).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz.1643).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. poz.703).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz.1658).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. poz.356).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. poz.1147).

## SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA .....	2
SPIS TREŚCI .....	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	4
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	5
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE .....	8
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY .....	13
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	18
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI .....	24
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY .....	26
ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW .....	31
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	37

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami oraz z autyzmem wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, której organem prowadzącym jest Powiat Bielski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła mieści się w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Nad Białką 1e.

### § 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata.
2. Uzyskanie świadectwa potwierdza ukończenie edukacji w Szkole Przystosabiającej do Pracy.

### §3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### §4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1.1. szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach,
  - 1.2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach,
  - 1.3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
  - 1.4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 1.5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Bielski.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1.1. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 1.2. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

#### § 7

1. Celem szkoły jest wszechstronna rewalidacja ucznia skierowana na jak najpełniejszy rozwój psychofizyczny.
2. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Ważne jest, aby uczeń:
  - 2.1. mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
  - 2.2. zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;

- 2.3. był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
  - 2.4. mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
  - 2.5. rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
  - 2.6. mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
  - 2.7. posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron;
  - 2.8. mógł rozwijać samodzielność w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Swoje cele szkoła wypełnia realizując właściwe treści edukacyjno-wychowawcze dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia i określone przez szkolny zestaw programów nauczania opracowany w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, plan pracy szkoły, pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

## § 8

4. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
- 4.1. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
  - 4.2. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
  - 4.3. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
  - 4.4. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zatrudnienie pedagoga i psychologa szkolnego) wspomagana badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4.5. współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami oświatowymi oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
- 1.1. zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 1.2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa harmonogram dyżurów,

- 1.3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  - 1.4. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
  - 1.5. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  - 1.6. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
  - 1.7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego,
  - 1.8. zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej,
  - 1.9. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
  - 1.10. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  - 1.11. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
  - 1.12. reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - 1.13. podanie przez osoby postronne wchodzące na teren szkoły celu wizyty pracownikowi obsługi, który zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
  - 1.14. niezwłoczne zawiadomienie przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas wszystkich zajęć zorganizowanych przez szkołę. W czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje regulamin wycieczek szkolnych.
  3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
  4. W szkole zamontowany jest monitoring szkolny.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 10

1. Organami szkoły są:
  - 1.1. dyrektor szkoły,
  - 1.2. rada pedagogiczna,
  - 1.3. samorząd uczniowski,
  - 1.4. rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

#### § 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 2.1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - 2.2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
  - 2.3. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 2.4. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 3.1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 3.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3.3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3.4. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 3.5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,



- 3.6. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 3.7. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 3.8. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 3.9. występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 3.10. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 3.11. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 3.12. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 3.13. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 3.14. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 3.15. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 3.16. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 3.17. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 3.18. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 3.19. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 3.20. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 4.1. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 4.2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 4.3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4.4. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 4.5. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

- 4.6. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
  - 4.7. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - 4.8. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 4.9. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 4.10. zapewnienie, w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 4.11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 4.12. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 4.13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 4.14. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 4.15. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 4.16. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
  7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

## § 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 2.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 2.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 2.5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 3.1. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 3.2. projekt planu finansowego szkoły,

- 3.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 3.4. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - 3.5. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
  6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego, który jest odrębnym dokumentem. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 4.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 4.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4.4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 4.5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

#### § 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 4.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 4.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 4.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4.4. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

#### § 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych działaniach.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - 2.1. w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2.2. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 2.3. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 2.4. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.

### § 18

1. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

### § 19

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

### § 20

1. Podstawową formą pracy szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## § 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

## § 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel-wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

## § 24

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają zapewnioną możliwość odbywania 3-dniowych rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Opiekę nad uczniami podczas rekolekcji organizuje dyrektor szkoły.
6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

## § 25

1. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły, który jest odrębnym dokumentem.
3. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 4.1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
  - 4.2. przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
  - 4.3. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Inne zadania biblioteki:
  - 5.1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 5.2. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 5.3. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 5.4. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 5.5. przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 5.6. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
  - 5.7. pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

## § 27

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów, o której mowa w § 17 ust. 2.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 28

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

#### § 29

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

#### § 30

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
2. Pomoc materialną otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub w przypadku zdarzenia losowego.

#### § 31

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czechowicach-Dziedzicach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:



- 1.1. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 1.2. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
  3. W szkole działa Stowarzyszenie „Pomoc Raduje”.
  4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### § 33

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 2.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 2.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 2.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - b. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

- 2.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką szkolną i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - 3.1. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 3.2. koordynowanie prac zespołu odpowiedzialnego za opracowanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) dla każdego ucznia,
  - 3.3. zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, IPET-em, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - 3.4. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 3.5. kształtowanie osobowości ucznia,
  - 3.6. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
  - 3.7. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 3.8. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - 3.9. motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - 3.10. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 3.11. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
  - 3.12. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - 3.13. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - 3.14. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
  - 3.15. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
  - 3.16. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 3.17. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 3.18. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

- 3.19. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
  - 3.20. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - 3.21. współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
  5. Sprawy sporne dotyczące uczniów rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem uczniów i rodziców.
  6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

#### § 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - 3.1. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 3.2. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
  - 3.3. właściwie organizować proces nauczania,
  - 3.4. oceniać uczniów,
  - 3.5. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - 3.6. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
  - 3.7. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
  - 3.8. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - 3.9. indywidualizować proces nauczania z uwzględnieniem zaleceń i treści zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych,
  - 3.10. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 3.11. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
  - 1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 1.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
  - 1.3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 1.4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 1.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 1.6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 1.7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 1.8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 1.9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
  - 1.10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 1.11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
  - 1.12. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czechowicach-Dziedzicach i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
  - 1.13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 2.1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2.2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 2.3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 2.4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 2.5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2.6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 2.7. współdziałanie w opracowaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla uczniów, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 2.8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, IPET-ów.

### § 36

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1.1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 1.2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 1.3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 1.4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 1.5. udzielanie informacji bibliotecznych,
  - 1.6. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 1.7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  - 1.8. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
  - 1.9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - 1.10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
  - 2.1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
  - 2.2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
  - 2.3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
  - 2.4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

- 2.5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 2.6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 2.7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 2.8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

#### § 37

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
  - 2.1. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2.2. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
  - 2.3. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
  - 2.4. omawianie bieżących problemów i potrzeb uczniów.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### § 38

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 3.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 3.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,
  - 3.5. aktualizowanie wewnątrzszkolnych dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### § 39

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - 3.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 3.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3.3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 3.4. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

#### § 40

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1.1. na pisemną prośbę rodziców,
  - 1.2. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

#### § 41

1. Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1.1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 1.2. porad psychologa i pedagoga szkolnego,
  - 1.3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 1.4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 1.5. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).



2. Do obowiązków rodziców należy:
  - 2.1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2.2. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 2.3. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### § 42

1. Do szkoły może być przyjmowana młodzież na podstawie:
  - 1.1. dokumentu potwierdzającego ukończenie gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
  - 1.2. aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do nauki w szkole przysposabiającej do pracy, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - 1.3. pisemnej prośby rodziców o przyjęcie do szkoły.

#### § 43

1. Uczeń może kontynuować naukę do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 24 lata.

#### § 44

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju (zakaz noszenia biżuterii stwarzającej zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zakaz noszenia wyzywającego makijażu).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje odświętny strój.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

#### §45

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1.1. znajomości swoich praw, w tym praw Ucznia, postanowień statutu i regulaminu Szkoły,
  - 1.2. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 1.3. dostępu do różnych źródeł informacji przewidzianych w szkole (prasa, Internet),
  - 1.4. opieki podczas pobytu w szkole,
  - 1.5. ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 1.6. poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych,
  - 1.7. wyrażania poglądów, przekonań i opinii.

2. Uczeń ma także prawo do:
  - 2.1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2.2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 2.3. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 2.4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - 2.5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2.6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2.7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 2.8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 2.9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
  - 2.10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 2.11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia, ,
  - 2.12. bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły,
  - 2.13. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
  - 2.14. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 2.15. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego
  - 2.16. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
  - 2.17. pomocy materialnej.

#### § 46

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - 1.1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 1.2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
  - 1.3. systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć,
  - 1.4. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
  - 1.5. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
  - 1.6. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

- 1.7. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 1.8. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 1.9. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 1.10. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 1.11. dbania o piękno mowy ojczystej,
- 1.12. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 1.13. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
  - a. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
  - c. szanować poglądy i przekonania innych,
  - d. szanować godność i wolność drugiego człowieka,
  - e. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 1.14. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie spożywać i nie stosować artykułów zagrażających zdrowiu
- 1.15. zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- 1.16. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 1.17. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z regulaminem.

#### § 47

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1.1. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
  - 1.2. wyróżnienie w formie pochwały na apelu szkolnym
  - 1.3. list pochwalny dla rodziców,
  - 1.4. nagrodę rzeczową.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
  - 2.1. wzorowe wywiązywanie się z obowiązków,
  - 2.2. aktywny udział w życiu szkoły,
  - 2.3. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
  - 2.4. wyjątkowe osiągnięcia.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

#### § 48

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
  - 2.1. naruszenie godności ludzkiej,
  - 2.2. stwarzanie sytuacji niebezpiecznych,
  - 2.3. niewypełnianie obowiązków.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
  - 4.1. upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
  - 4.2. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
  - 4.3. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
  - 4.4. nagana dyrektora szkoły,
  - 4.5. przeniesienie ucznia do innej szkoły.

#### § 49

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
  - 1.1. zastosowanie kar z § 48 ust. 4 p. 1-4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - 1.2. w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

#### § 50

1. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### § 51

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**  
**UCZNIÓW**

§ 52

**Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, zgodnie z kalendarium danego roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja końcowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny końcowe są ocenami opisowymi.
4. Przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania 30 dni przed klasyfikacją.

§ 53

**Ocenianie uczniów**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
2. Wiadomości i umiejętności uczniów oceniane są według skali punktowej w zakresie od 1 do 6:
  - 2.1. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu niewystarczającym,
  - 2.2. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu minimalnym,
  - 2.3. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu dostatecznym,
  - 2.4. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu dobrym,

- 2.5. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu bardzo dobrym,
- 2.6. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu wykraczającym poza podstawy programowe.
3. W punktacji nie stosuje się znaków „+” i „-”. Z powyższych punktów wystawia się ocenę śródroczną i roczną w postaci jednego z obowiązujących punktów w dzienniku lekcyjnym. Stanowi ona podstawę do oceny opisowej.
  4. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie ucznia przy pomocy punktów od 1 do 6.
  5. Ocena roczna jest oceną opisową w oparciu o uzyskane przez ucznia punkty. Ocena ta jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, arkusza ocen oraz świadectwa szkolnego w takim samym brzmieniu.
  6. W dzienniku lekcyjnym obowiązuje legenda wyjaśniająca znaczenie poszczególnych punktów.
  7. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom obowiązującą skalę punktową.
  8. Nauczyciele uczący danego przedmiotu powinni opisać w dzienniku lekcyjnym rubryki tak, aby można było udzielić rodzicom pełnej informacji dotyczącej pracy ucznia.
  9. Wychowawcy klas, nauczyciele i pedagog szkolny informują rodziców o wymaganiach, postępach ucznia oraz jego brakach poprzez:
    - 9.1. rozmowy indywidualne i telefoniczne,
    - 9.2. rozmowy indywidualne poprzedzone pisemnym wezwaniem do szkoły,
    - 9.3. udostępnianie i omawianie prac dziecka,
    - 9.4. prezentację prac na wystawach i gazetkach,
    - 9.5. wpisy w zeszytach zajęć edukacyjnych,
    - 9.6. zebrania rodziców.
  10. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny opisowej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.
  12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
  13. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.



## § 54

### Ogólne kryteria ocen z religii

1. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań. Kryteria oceniania uwzględniają uwarunkowania wynikające ze specyfiki funkcjonowania psychofizycznego tej grupy uczniów oraz indywidualne ich możliwości.
2. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - 2.1. nie spełnia wymagań na oceną dopuszczającą i nie wynika to ze szczególnej dysfunkcji ucznia,
  - 2.2. odmawia wszelkiej współpracy pomimo możliwości funkcji poznawczych,
  - 2.3. ma świadomie lekceważący stosunek do przedmiotu i wiary.
3. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
  - 3.1. w zakresie wiadomości i umiejętności opanował treści najłatwiejsze, potrafi wyrazić je w sposób werbalny, manualny lub emocjonalny,
  - 3.2. wykazuje choćby minimalne zainteresowanie przedmiotem.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
  - 4.1. opanował treści najbardziej przystępne w oparciu o procesy częstego powtarzania i utrwalania,
  - 4.2. chętnie słucha i uczestniczy w jednostce lekcyjnej.
5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
  - 5.1. opanował treści umiarkowanie przystępne w zakresie swoich możliwości,
  - 5.2. troszczy się o dobro wspólne,
  - 5.3. potrafi współpracować w grupie przy wspólnych zadaniach.
6. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
  - 6.1. opanował treści obejmujące elementy trudniejsze, w zakresie swoich możliwości,
  - 6.2. dzieli się z innymi przeżyciami religijnymi doświadczonymi w szkole, domu, kościele.
7. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - 7.1. posiadał wiedzę chociaż minimalnie wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - 7.2. chętnie uczestniczy w inscenizacjach (np. jasełkach), w apelach, konkursach, festiwalach.

## § 55

### Ocena zachowania oraz kryteria oceny

1. Ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 2.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 2.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 2.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 2.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 2.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 2.7. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Dla dzieci biernie uczestniczących w zajęciach ocena zachowania uwzględnia tylko zmiany w zachowaniu zaobserwowane w ostatnim czasie.
  4. Dla dzieci czynnie uczestniczących w zajęciach ocena uwzględnia następujące kryteria:
    - 4.1. Kultura osobista:
      - a. przestrzega przyjętych norm zachowania się w różnych sytuacjach,
      - b. dba o czystość i estetykę osobistą.
    - 4.2. Stosunek do nauki i pracy:
      - a. aktywnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach,
      - b. sumiennie wykonuje przydzielone prace,
      - c. jest przygotowany do zajęć,
      - d. dba o stanowisko pracy.
    - 4.3. Stosunek do obowiązków szkolnych:
      - a. punktualnie przychodzi na lekcje,
      - b. systematycznie uczęszcza na zajęcia.
    - 4.4. Moralna postawa ucznia:
      - a. odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły i rodziców,
      - b. potrafi współdziałać w grupie,
      - c. jest koleżeński,
      - d. stosuje formy grzecznościowe.
  5. W zależności od stopnia realizacji przez ucznia powyższych kryteriów zachowania stosuje się czterostopniową skalę punktową:
    - 5.1. 0 punktów – uczeń nie spełnia kryteriów
    - 5.2. 1 punkt – uczeń spełnia kryteria w stopniu minimalnym
    - 5.3. 2 punkty – uczeń spełnia kryteria w stopniu wystarczającym
    - 5.4. 3 punkty – uczeń spełnia kryteria w stopniu wyróżniającym.
  6. Raz w miesiącu wychowawca ocenia zachowanie ucznia wpisując do dziennika średnią z punktów na podstawie uwag pozytywnych lub negatywnych zapisywanych na bieżąco w „zeszycie wychowawczym” przez nauczycieli uczących w danej klasie. „Zeszyt wychowawczy” zakładany jest na początku każdego roku szkolnego i dołączony do dziennika klasowego.
  7. Ponadto raz w miesiącu uczniowie dokonują samooceny zachowania własnego i kolegów.
  8. Powyższa punktacja stanowi podstawę w wystawieniu rocznej (śródrocznej) oceny opisowej zachowania.
  9. W dzienniku lekcyjnym obowiązuje zapis wyjaśniający system oceniania zachowania.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 11.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 11.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 56

### **Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów**

1. W procesie sprawdzania wiedzy należy uwzględnić specyfikę funkcjonowania psychofizycznego grupy oraz indywidualne możliwości uczniów.
2. W szkole obowiązują następujące metody sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 2.1. formy ustne:
    - a. odpowiedzi (opowiadania, opis, dialog),
    - b. wypowiedzi w klasie w trakcie lekcji (tzw. aktywność),
    - c. recytacja, śpiew;
  - 2.2. formy pisemne:
    - a. zadania domowe,
    - b. testy różnego typu,
    - c. karty pracy;
  - 2.3. formy praktyczne:
    - a. ćwiczenia praktyczne,
    - b. własna twórczość (szczególnie w przedmiocie sztuka),
    - c. gry i zabawy ruchowe (muzyka z rytmiką, wychowanie fizyczne);
    - d. wykorzystanie alternatywnych metod komunikacji.

## §57

### **Monitorowanie i ewaluacja**

1. Corocznie w czerwcu uczniowie, jak i rodzice mogą składać na ręce przewodniczącego samorządu uczniowskiego uwagi i wnioski dotyczące regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego przedstawia uwagi i wnioski, o których mowa w ust. 1 radzie pedagogicznej na konferencji podsumowującej dany rok szkolny.
3. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do rozpatrzenia wniesionych uwag i wniosków, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności uwzględnić je wprowadzając zmiany do regulaminu z mocą od 1 września następnego roku szkolnego.

## §58

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, kreatywności i przysposobienia do pracy, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz jego możliwości.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Nauczyciel na bieżąco ocenia osiągnięcia uczniów.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 59

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 4  
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy  
ul. Nad Białką 1e  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
REGON 072920693  
tel. 32 215 35 86

2. Na pieczęci urzędowej dużej i małej oraz pieczętkach opatrujących świadectwa i legitymacje uczniów omija się wyraz SPECJALNA i używa nazw:

Szkoła Przysposabiająca do Pracy  
ul. Nad Białką 1e  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
tel. 32 215 35 86

3. Na tablicy urzędowej omija się wyraz SPECJALNA i używa się nazwy:

**SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY.**

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 60

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

## § 61

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach” uchwalony 31 sierpnia 2015r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.